**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.06.2021 года     № 202

**Об утверждении Положений для реализации на территории муниципального района «Советский район» Курской области инициативных проектов**

В соответствии со статьей 261 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantf1://86367.0)Порядком реализации инициативных проектов в муниципальном районе «Советский район» Курской области, утвержденным решением Представительного Собрания Советского района Курской области от 24.02.2021 года №176, Представительное Собрание Советского района **решило:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке определения территории или части территории муниципального района «Советский район» Курской области, предназначенной для реализации инициативных проектов (приложение 1).

2) Положение о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального района «Советский район» Курской области (приложение 2).

3) Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 3).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального района «Советский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного

Собрания Советского района                                                         Н.В.Алтухов

Глава Советского района                                                              В.М.Жилинков

Приложение 1

к решению Представительного Собрания Советского района

 от 21.06.2021 г. № 202

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке определения территории или части территории муниципального района «Советский район» Курской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуру определения территории или части территории муниципального района «Советский район» Курской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Положения инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Советского района Курской области (далее – Администрация Советского района), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Советского района Курской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района «Советский район» Курской области (далее – инициативный проект);

         1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Администрации Советского района.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Советского района Курской области (далее – Советского района);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

         1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Советского района в пределах следующих территорий проживания граждан:

         1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

         2) группы жилых домов;

         3) жилого микрорайона;

         4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

         5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

         2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Советского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

         2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

         1) краткое описание инициативного проекта;

         2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию Советского района инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

         2.4. Администрация Советского района в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

         1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

         2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

         2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

         1) территория выходит за пределы территории муниципального района «Советский район» Курской области;

         2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

         3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

         4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

         5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

         2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

         2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Советского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

         2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией Советского района соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

         3.1. Решение Администрации Советского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 2

к решению Представительного Собрания Советского района Курской области

 от 21.06.2021 г. № 202

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального района «Советский район» Курской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок и процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального района «Советский район» Курской области (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Советского района Курской области (далее – Администрация Советского района) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Советский район» Курской области бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию Советского района их инициаторами.

 Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных в Администрацию Советского района (далее – участники конкурсного отбора).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию Советского района инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 261 [Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](garantf1://86367.0).

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Советского района Курской области (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему решению.

8. Организатором конкурсного отбора является Администрация Советского района, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального района «Советский район» Курской области в сети «Интернет»;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Советского района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Советский район» Курской области о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения Советского района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

6) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Положению.

11. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

12. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

13. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Советский район» Курской области, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в текущем финансовом году.

14. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

15. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

16. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию Советского района в течение 3 дней со дня проведения заседания.

18. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

19. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Советского района и размещается на сайте.

20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального района «Советский район» Курской области

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | |  |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте  (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) | |  |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | |  |
| 3.1 | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: | |  |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) |  | 15 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | |  |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Приложение 3

к решению Представительного Собрания Советского района Курской области

 от 21.06.2021 г. № 202

[**П**](consultantplus://offline/ref=AE0BCC9C0488026F93227C8469A7ABFD77CE46239FAB3F8808CFCA4C59BBBE278E2A67C0887453D8B27D15CFF65E2D26ABD43F398AC552655AD5EFX1iCV)**ОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB8E4454C66094C78DE3B19B7FC5991961348723E66B12281FD2FA4A17D366DD38E87EFFBC9AC812164EAAs2p6V) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального района «Советский район» Курской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Советского района Курской области (далее – Администрация Советского района).

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Представительного Собрания Советского района Курской области.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Советского района.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего из числа представленных на конкурсный отбор инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального района «Советский район» Курской области.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте муниципального района «Советский район» Курской области в сети «Интернет»;

2) информирование Администрации Советского района и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Советского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5.В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Советского района Курской области.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Советского района.