**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от    29.07.2020 года   № 140

**Об утверждении Положения об оказании**

**платных услуг МКУК «Советский центр**

**досуга и кино «Восток» Советского района**

**Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Курской области от 05.03.2004 года № 9-ЗКО «О культуре», Уставом муниципального района «Советский район», в целях удовлетворения потребностей населения в организации досуга на территории Советского района и упорядочения предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением культуры «Советский центр досуга и кино «Восток», Представительное Собрание Советского района **решило:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Советский центр досуга и кино «Восток» Советского района Курской области (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного

Собрания Советского района                                                   Н.В.Алтухов

Глава Советского района                                                          В.М.Жилинков

                                                                              Приложение

                                                                       к решению Представительного

                                                                   Собрания Советского района

                                                                              от 29.07.2020 г. № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением культуры «Советский центр досуга и кино «Восток»**

**Советского района Курской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Советский центр досуга и кино «Восток» Советского района Курской области (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления и оказания платных услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг; порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг; формирование доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным Законом от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 02.1992 года № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Уставом МКУК «Советский центр досуга и кино «Восток».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Платные услуги» - услуга, оказываемая муниципальным учреждением культуры «Советский центр досуга и кино «Восток» Советского района Курской области сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Советский район» Курской области.

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых оно является

«Исполнитель» - муниципальное учреждение культуры «Советский центр досуга и кино «Восток» Советского района курской области (далее – Учреждение).

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт Учреждения в сети Интернет или непосредственно от Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации. По требованию Заказчика Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.9. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.10. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.11. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

**2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги Учреждение оказывает в целях удовлетворения потребностей граждан и повышения эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга;

- привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития, совершенствования услуг;

- усиление экономической заинтересованности персонала;

- укрепление и расширение материально-технической базы учреждения.

**3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

а) оказание услуг в досуговой, оздоровительной, образовательной, спортивной сферах, в том числе:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

- проведение спортивных праздников и соревнований;

- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;

б) организация концертных, выставочных и других культурно-массовых мероприятий;

в) осуществление рекламной деятельности;

г) создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства.

**4.4. Порядок оказания и предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

4.3 Платные услуги оказываются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

4.4. Перечень платных услуг и цены на платные услуги разрабатывается и утверждается Исполнителем самостоятельно при согласовании с Учредителем.

4.5. Платные услуги оказываются Потребителю на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора.

4.6. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.6.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.6.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

4.6.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

4.9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

4.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

4.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.14. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- представляет на утверждение в Представительное Собрание Советского района Курской области настоящее Положение о платных услугах;

- приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;

- оформляет трудовые отношения на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате;

- создает условия для предоставления платных услуг;

- обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также о графике предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;

- организует выполнение договорных обязательств Учреждения.

**5.Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с Учредителем.

5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

**6. Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан.**

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На бесплатное получение услуг, оказываемых Исполнителем, имеют право участники Великой Отечественной войны.

6.4. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды I и II групп;

- дети-сироты;

- дети-инвалиды;

- дети из малообеспеченных семей;

- члены народных дружин и общественных объединений;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

6.5. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.6. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Исполнителя и в средствах массовой информации.

**7.Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**

7.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального района «Советский район» Курской области.

7.2. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

7.3. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

**8. Ответственность Исполнителя**

8.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.