

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30.08.2023 № 195-р

п.Кшенский

**Об утверждении инструкции по работе в сети Интернет**

|  |
| --- |
|  |

В связи с потенциальной угрозой утечки информации ограниченного доступа посредством использования для доступа к социальным сетям автоматизированных рабочих мест (АРМ) Администрации Советского района Курской области:

1. Утвердить инструкцию по работе в сети Интернет Администрации Советского района Курской области согласно Приложению №1.
2. Ознакомить под роспись сотрудников, работающих в сети Интернет с утверждённой инструкцией (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Советского района Курской области от 12.02.2018 № 42-р «Об инструкции по работе в международной сети «Интернет»».
4. Главному специалисту-эксперту отдела кадровой и организационной работы Администрации Советского района Курской области Тюленевой С.Г. обеспечить опубликование распоряжения на официальном сайте Администрации Советского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. Управляющего делами Администрации Советского района Курской области Бачурину Т.А.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Советского района  Курской области |  | В.М.Жилинков |

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Советского района Курской области

от 30.08.2023 № 195 -р

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО РАБОТЕ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок использования средств вычислительной техники и связи для выхода в информационную сеть "Интернет". Инструкция разработана с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EFCF4D4776CB905162F33B913633BB3FA2AB521D5B05515D6A7F0EE971x15EG) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также действующих руководящих документов по организации работ в области защиты информации, обрабатываемой на объектах вычислительной техники и средств связи, в органах исполнительной власти Курской области.

**2. Общие требования к порядку использования**

**средств вычислительной техники и связи**

**при работе в сети "Интернет"**

2.1. К эксплуатации технических средств при работе в сети "Интернет" допускаются лица, в должностные обязанности которых входит работа со средствами вычислительной техники и связи (для компьютерной техники - прошедшие обучение на операторов ЭВМ).

2.2. Технические средства должны эксплуатироваться с соблюдением требований, указанных в руководстве пользователю производителя технического средства.

2.3. Исходящая корреспонденция, отправляемая открытыми каналами электронной почты (E-mail сети "Интернет"), подлежит строгому учету.

2.4. Запрещается работа со служебной информацией на рабочем месте без проведения работ по защите информации. Для недопущения несанкционированного доступа к системе "Интернет" посторонних лиц, должен быть установлен пароль на загрузку операционной системы и на вход в BOIS. Указанный пароль, а также пароли, используемые для доступа к информационным и вычислительным сетям, должны держаться в тайне. Ответственность за работу с внешними носителями информации (дискетами, zip и т.п.) возлагается на оператора ЭВМ.

**3. Работа в вычислительных сетях**

3.1. Установка протоколов, имена компьютеров определяются системным администратором. Самостоятельная смена настроек и протоколов запрещена.

3.2. Компьютеры, которые обрабатывают информацию конфиденциального характера, не могут быть подсоединены к вычислительным и информационным сетям общего пользования без предварительного проведения работ по защите информации от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством по вопросам защиты информации.

**4. Доступ к ресурсам сети "Интернет"**

4.1. Для выполнения задач, связанных с исполнением служебных обязанностей, пользователю предоставляется доступ к ресурсам сети "Интернет". Доступ к ресурсам сети "Интернет" в других целях запрещен.

4.2. При возникновении нештатных ситуаций уполномоченный орган оставляет за собой право ограничивать доступ к ресурсам сети "Интернет", содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и российским законодательством.

4.3.Доступ предоставляется только ознакомленным с данной инструкцией сотрудникам.

**5. Правила работы с ресурсами сети "Интернет"**

5.1. При работе с ресурсами сети "Интернет" недопустимы:

- разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными пользователю по служебной необходимости либо иным путем;

- распространение защищенных авторскими правами материалов, затрагивающих патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или иные права собственности и/или авторские и смежные права третьей стороны;

- публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам сети "Интернет", а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

5.2. При работе с ресурсами сети "Интернет" запрещено:

- загружать и запускать файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- использовать анонимные прокси серверы;

- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсу сети "Интернет", запрещенному к использованию системным администратором департамента информационно-коммуникационных технологий и безопасности информации Курской области;

- сохранять пароль на компьютере (процедура используется для доступа к защищенному паролем ресурсу сети "Интернет", интрасети и т.д.), если компьютер используется несколькими пользователями;

- покидать рабочее место при работе информационного трафика большого объема;

- менять настройки браузера сети, поставленные системным администратором уполномоченного органа, за исключением случаев, когда пользователю для исполнения служебных обязанностей необходим доступ к информационному ресурсу. Ответственность за безопасность работы при изменении браузера сети возлагается на пользователя.

**6. Доступ к электронной почте**

6.1. Для выполнения задач, связанных с исполнением служебных обязанностей, пользователю предоставляется доступ к системе электронной почты. Использование системы электронной почты в других целях запрещено.

6.2. Содержимое электронного почтового ящика пользователя может быть проверено без предварительного уведомления по требованию непосредственного либо вышестоящего руководителя.

6.3. При возникновении нештатных ситуаций доступ к серверу электронной почты блокируется системным администратором уполномоченного органа без предварительного уведомления.

**7. Правила работы с электронной почтой**

**Администрации Советского района Курской области**

7.1. При работе с системой электронной почты Администрации Советского района Курской области запрещено:

- использовать адрес почты Администрации Советского района Курской области для оформления подписок, без предварительного согласования с системным администратором уполномоченного органа;

- открывать и сохранять исполняемые вложенные файлы (файлы, имеющие

расширения exe, bat и т.п.), полученные от неизвестных отправителей, а также вложенные файлы с незнакомыми расширениями;

- публиковать свой адрес либо адреса других пользователей на общедоступных интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);

- отправлять сообщения с вложенными файлами, общий объем которых превышает 5 Мб, без предварительного согласования с системным администратором уполномоченного органа;

- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами;

- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без согласования с ними;

- осуществлять рассылку почтовых сообщений рекламного характера без предварительного согласования с системным администратором уполномоченного органа;

- осуществлять рассылку через электронную почту материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам сети "Интернет", а также ссылки на вышеуказанную информацию;

- распространять защищенные авторскими правами материалы, затрагивающие патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт и иные права собственности и/или авторские и смежные права третьей стороны;

- распространять информацию, содержание и направленность которой запрещены международным и российским законодательством;

- распространять информацию ограниченного доступа;

- предоставлять пароль доступа к своему почтовому ящику.

**8. Порядок установки и смены паролей**

На компьютерах, используемых для обработки информации, устанавливаются пароли. Пароли устанавливаются самим пользователем или ответственным сотрудником отдела по информационно-программному обеспечению. Идентификаторы (имена) и пароли для доступа к ресурсам локальных и глобальных вычислительных сетей определяются пользователем, ответственным за эксплуатацию вычислительной техники.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к распоряжению Администрации  Советского района Курской области  от 30.08.2023 № 195 -р |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия имя отчество** | **Должность** | **Подпись** |
|  | **Жилинков Владимир Михайлович** | **Глава Советского района** |  |
|  | **Бачурина Татьяна Александровна** | **и.о.Управляющего делами Администрации Советского района** |  |
|  | Трубникова Наталья Владимировна | Начальник управления финансов |  |
|  | Копылова Нина Фёдоровна | Заместитель начальника Управления финансов Администрации  района |  |
|  | Суровцева Любовь Васильевна | Консультант управления финансов |  |
|  | Вдовиченко Лариса Михайловна | Консультант управления финансов |  |
|  | Полецкая Галина Викторовна | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности Управления финансов Администрации района |  |
|  | Сапрыкина Ольга Николаевна | Главный специалист-эксперт  Управления финансов Администрации  района |  |
|  | Утенкова Надежда Михайловна | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации района |  |
|  | Головина Татьяна Семеновна | Начальник отдела  по экономическому развитию, прогнозированию и труду Администрации  района |  |
|  | Анчакова Надежда Анатольевна | Главный специалист-эксперт отдела  по экономическому развитию, прогнозированию и труду  Администрации  района |  |
|  | Алистратов Александр Геннадьевич | Заместитель Главы Администрации Советского района |  |
|  | Русакова Татьяна Владимировна | Начальник отдела по имущественным и земельным правоотношения |  |
|  | Щедрина Оксана Михайловна | заместитель начальника отдела по имущественным и земельным правоотношениям |  |
|  | Балышева Маргарита Геннадьевна | консультант  отдела по имущественным и земельным правоотношениям |  |
|  | Алистратов Роман Леонидович | начальник отдела координации проектной деятельности и инвестиций |  |
|  | Зоидзе Анжелика Гочевна | главный специалист-эксперт отдела координации проектной деятельности и инвестиций |  |
|  | Мальцева Людмила Николаевна | начальник отдела аграрной политики |  |
|  | Волоскова Ольга Владимировна | главный специалист-эксперт отдела аграрной политики |  |
|  | Белых Сергей Валентинович | Заместитель Главы Администрации района |  |
|  | Пашкова Марина Витальевна | начальник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, транспорта, связи и экологии |  |
|  | Шубин Сергей Владимирович | заместитель начальника отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, транспорта, связи и экологии |  |
|  | Адоньева Раиса Александровна | Консультант  отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, транспорта, связи и экологии |  |
|  | Ерецкая Оксана Вячеславовна | главный специалист-эксперт   отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, транспорта, связи и экологии |  |
|  | Белых Галина Дмитриевна | начальник отдела кадровой и организационной работы |  |
|  | Кашина Наталья Владимировна | главный специалист-эксперт отдела кадровой и организационной работы |  |
|  | Тюленева Светлана Геннадьевна | главный специалист-эксперт отдела кадровой и организационной работы |  |
|  | Калинина Анна Митрофановна | начальник отдела ЗАГС |  |
|  | Кирина Ирина Вячеславовна | главный специалист-эксперт отдела ЗАГС |  |
|  | Киреева Любовь Витальевна | начальник отдела опеки и попечительства |  |
|  | Лаврунова Елена Владимировна | главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства |  |
|  | Каптилова Тамара Сергеевна | главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства |  |
|  | Астафурова Сусанна Сергеевна | начальник отдела по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации  района |  |
|  | Доренская Татьяна Александровна | начальник отдела социальной защиты населения |  |
|  | Гавриличева Ольга Анатольевна | заместитель начальника отдела социальной защиты населения |  |
|  | Шумарова Наталья Сергеевна | главный специалист-эксперт отдела социальной защиты населения |  |
|  | Перцева Оксана Васильевна | главный специалист-эксперт отдела социальной защиты населения |  |
|  | Дюдина Людмила Николаевна | начальник архивного отдела |  |
|  | Белогурова Светлана Николаевна | специалист 1 разряда архивного отдела |  |
|  | Голощапова Дина Ивановна | начальник Управления культуры |  |
|  | Свеженцев Владимир Анатольевич | начальник Управления образования |  |
|  | Мальцева Елена Анатольевна | главный специалист-эксперт Управления образования |  |
|  | Кострова Ольга Леонидовна | главный специалист-эксперт Управления образования |  |
|  | Полежаева Наталья Николаевна | начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации  района |  |
|  | Кривченкова Валерия Леонидовна | Специалист 1 разряда  отдела  по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации  района |  |
|  | Нечитальенко Алина Андреевна | ведущий специалист-эксперт административной комиссии |  |
|  | Иванова Наталья Леонидовна | Главный  специалист- эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите из прав |  |
|  | Кулакова Елена Георгиевна | консультант по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации района |  |