

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2015 № 294

(с изменениями и дополнениями от 27.10.2017 №718, от 03.11.2017 №733,
от 08.04.2025 № 314, от 20.06.2025 №482, от 16.12.2025 № 707)

**О Порядке организации ярмарок и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них на территории
Советского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Курской области от 28 февраля 2011 г. № 13-ЗКО «О полномочиях органов государственной власти Курской области в области государственного регулирования торговой деятельности в Курской области», постановлением Администрации Курской области от 02 марта 2015г. №103-па «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курской области Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Советского района Курской области.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Советского района от 10.09.2007 №425 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Советского района».

Глава Советского района

В.А. Савельев

(с изменениями и дополнениями от 27.10.2017 №718,
от 03.11.2017 №733, от 08.04.2025 № 314, от 20.06.2025
№482, от 16.12.2025 № 707)

**Порядок
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на
территории Советского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает правила организации ярмарок органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории Советского района Курской области, а также требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках.

1.2. Основными целями организации ярмарок являются: насыщение потребительского рынка разнообразными товарами (услугами), наиболее полное удовлетворение в них населения по доступным ценам, расширение рынка сбыта производимой в области продукции, повышение качества, конкурентоспособности, обновления ассортимента товаров (работ, услуг).

1.3. Контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего торговую деятельность, осуществляется Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – Министерство).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Ярмарка - мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, реализации межрегиональных соглашений в области торгово-экономического сотрудничества, поддержки российских и региональных производителей товаров и проводимое на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях (далее - площадка).

2.2. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - специально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

2.3. Региональный оператор - организация, созданная Курской областью в целях осуществления выставочно-ярмарочной деятельности или негосударственные некоммерческие организации, имеющие международные или межрегиональные Соглашения о сотрудничестве в области выставочно-ярмарочной деятельности.

2.4. Организатор ярмарки:

2.4.1. Органы местного самоуправления - организаторы универсальных муниципальных

ярмарок, специализированных ярмарок, ярмарок выходного дня, проводимых на территории соответствующего муниципального образования;

2.4.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели – организаторы универсальных муниципальных ярмарок, специализированных ярмарок.

2.5. Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо (в том числе гражданин-глава крестьянского (фермерского) хозяйства, члены таких хозяйств, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или садоводство и огородничество для собственных нужд, имеющий право на размещение на площадке ярмарки, оформленное заявлением о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Ярмарки подразделяются на типы:

3.1. Ярмарка выходного дня - ярмарка, организуемая органами местного самоуправления Советского района Курской области в установленном месте и проводимая в субботу и воскресенье.

3.2. Специализированная ярмарка - ярмарка, периодически или разово организуемая и проводимая органами местного самоуправления Советского района Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с настоящим Порядком, правовыми актами Администрации Советского района Курской области, органов местного самоуправления, на которой не менее 80 процентов мест предназначено для продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2). Допускается проведение специализированной ярмарки не более чем в течение 31 календарного дня непрерывно.

3.3. Универсальная муниципальная ярмарка - ярмарка, организуемая органами местного самоуправления Советского района Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, действующая на постоянной основе в населенных пунктах Советского района Курской области, на которой реализуется широкая номенклатура предлагаемых продовольственных и непродовольственных товаров, и не менее 50 процентов участников ярмарки являются хозяйствующими субъектами, зарегистрированными на территории муниципального образования, в котором организуется ярмарка.

4. Организация проведения ярмарок

4.1. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, они не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения ярмарок, направляют в орган местного самоуправления заявку об организации ярмарки по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку для включения в график проведения ярмарок на предстоящий год.

В случае если организатором ярмарки являются органы местного самоуправления, то заявка об организации ярмарки не подается.

4.1.1. Заявка об организации ярмарки, поданная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем первым пункта 4.1 настоящего Порядка, рассматривается органом местного самоуправления в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации в журнале входящей корреспонденции. Заявка об организации ярмарки регистрируется в день поступления.

По результатам рассмотрения орган местного самоуправления в указанный выше срок письменно уведомляет соответствующего индивидуального предпринимателя, юридическое лицо о включении заявки об организации ярмарки в график проведения ярмарок на предстоящий год или об отказе в таком включении с указанием причин отказа.

Орган местного самоуправления отказывает во включении заявки об организации ярмарки

в график проведения ярмарок на предстоящий год по следующим основаниям:

1) индивидуальный предприниматель, юридическое лицо подало заявку об организации ярмарки, не соответствующую форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку;

2) представленная индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом заявка содержит недостоверные сведения;

3) место проведения (территория) ярмарки, обозначенное в заявке об организации ярмарки, не отвечает требованиям, установленным в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Порядка;

4) проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, выставочным или другим мероприятием, заявление о проведении которых подано ранее;

5) непроведение ярмарки не менее трех раз в течение года, предшествующего дате подачи заявки о проведении ярмарки, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, подавшим заявку об организации ярмарки, в соответствии с утвержденным графиком.

6) наличие у индивидуального предпринимателя, юридического лица, подавшего заявку об организации ярмарки, в течение года предшествующей дате подачи заявки, неоднократных нарушений (два и более раз) требований настоящего Порядка и подвергнувшегося за них административным наказаниям в течение года, предшествующего дате подачи заявки об организации ярмарки.

4.2. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет порядок организации ярмарки, режим работы, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Режим работы ярмарки определяется ее организатором самостоятельно в следующих пределах времени: начало работы ярмарки - не ранее 7 часов утра, завершение работы - не позднее 20 часов.

4.3. Ярмарки, организуемые органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся в соответствии с графиками проведения ярмарок, утвержденными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых они проводятся.

Утвержденные графики направляются в отдел по экономическому развитию, прогнозированию и труду Администрации Советского района Курской области для составления обобщенного графика проведения ярмарок на территории Советского района Курской области в срок до 10 ноября года, предшествующего их проведению.

Отдел по экономическому развитию, прогнозированию и труду Администрации Советского района Курской области направляет обобщенный график проведения ярмарок на территории Советского района Курской области в срок до 20 ноября года, предшествующего их проведению в Министерство по форме согласно приложению №3.

В график проведения ярмарок могут вноситься изменения. Заявление о произошедших изменениях в графике проведения ярмарок направляется организатором ярмарки - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган местного самоуправления в срок не позднее 15 календарных дней до даты проведения ярмарки.

Информация о внесенных изменениях направляется органом местного самоуправления в срок не позднее 15 календарных дней до даты проведения ярмарки в отдел по экономическому развитию, прогнозированию и труду Администрации Советского района Курской области.

Обобщенный график с внесенными изменениями отдел по экономическому развитию, прогнозированию и труду Администрации Советского района Курской области в срок не позднее 10 календарных дней до даты проведения ярмарки в Министерство.

4.3.1. Организатор ярмарки исключается из графика проведения ярмарок в случае двукратной фиксации Министерством факта несоответствия площадки плану функционального зонирования, прилагаемому к графику проведения универсальных муниципальных ярмарок в течение года, сроком на 3 месяца, следующих за месяцем, когда был зарегистрирован второй случай несоответствия площадки плану функционального зонирования.

Министерство осуществляет информационно-аналитическое наблюдение за проведением ярмарок в соответствии с настоящим Порядком.

При выявлении факта несоответствия площадки плану функционального зонирования, прилагаемому к графику проведения универсальных муниципальных ярмарок, Министерство в день его выявления составляет справку о проведении первичного информационно-аналитического наблюдения, затем в течение 2 рабочих дней со дня ее составления информирует об этом факте организатора ярмарки путем направления ему письменного уведомления почтовой связью либо электронной почтой. При направлении письменного уведомления по электронной почте датой получения уведомления считается день его направления.

Организатор ярмарки в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления, направленного почтовой связью либо электронной почтой, исправляет выявленные нарушения.

Министерство после истечения срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, проводит повторное информационно-аналитическое наблюдение площадки, где был установлен факт несоответствия площадки плану функционального зонирования, прилагаемому к графику проведения универсальных муниципальных ярмарок. При отсутствии несоответствия площадки плану функционального зонирования, прилагаемого к графику проведения универсальных муниципальных ярмарок, нарушение считается устраненным. При выявлении нарушения, несоответствия площадки плану функционального зонирования, прилагаемого к графику проведения универсальных муниципальных ярмарок, установленного повторным информационно-аналитическим наблюдением, Министерство в тот же день составляет справку о проведении повторного информационно-аналитического наблюдения, где фиксируется факт нарушения, затем в течение 2 рабочих дней со дня ее составления информирует об этом факте в установленном порядке орган местного самоуправления, утвердивший график проведения ярмарки и организатора ярмарки путем письменного уведомления почтовой связью либо электронной почтой. При направлении письменного уведомления по электронной почте датой получения уведомления считается день его направления.

В течение 20 рабочих дней со дня выявления Министерством при проведении повторного информационно-аналитического наблюдения указанного случая в график проведения ярмарок, организуемых органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, вносятся органом местного самоуправления изменения об исключении организатора ярмарки из графика проведения ярмарок и информируется Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации от органов местного самоуправления, указанной в абзаце шестом настоящего пункта, регистрирует ее и в течение 4 рабочих дней после ее регистрации вносит соответствующие изменения в обобщенный график проведения ярмарок на территории Курской области.

4.4. График проведения ярмарок должен предусматривать:

- наименование организатора ярмарки;
- тип ярмарки;
- адрес места проведения ярмарки (адрес места площадки);
- наименование собственника стационарного объекта, земельного участка, где проводится ярмарка,
- срок проведения ярмарки.

К графику проведения универсальных муниципальных ярмарок прилагаются планы функционального зонирования площадок каждой ярмарки с указанием расположения и количества мест для продажи групп товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с указанием внешнего вида торгового оборудования.

4.5. Ярмарки могут проводиться в помещении стационарного объекта, на специально отведенных органами местного самоуправления Советского района Курской области площадках либо на земельных участках, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или находящихся во временном

владении и (или) пользовании (аренде), а также в постоянном (бессрочном) пользовании.

4.6. Место проведения (территория) ярмарок должно соответствовать следующим требованиям:
соответствие санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным правилам, нормам и правилам пожарной безопасности;

возможность размещения администрации ярмарки;

доступность для большинства населения муниципального образования, на территории которого проводится ярмарка;

на каждой ярмарке должен быть обустроен информационный стенд, на котором размещается:

1) информация о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в случае, если плата установлена);

2) номера телефонов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области, Главного управления МЧС России по Курской области, УМВД России по Курской области, Министерства.

4.7. Запрещается проведение ярмарок:

на территориях объектов культурного наследия (не ближе 5 метров до границ охранной зоны памятников истории и культуры);

в помещениях физкультурно-оздоровительных организаций и в спортивных сооружениях;

в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций;

в помещениях автомобильных, железнодорожных вокзалов и на прилегающих к ним территориях в радиусе 50 метров от входа (выхода) в вокзал, а если вокзал имеет огражденную территорию - от входа (выхода) на нее;

вне утвержденных графиков проведения ярмарок.

4.8. Организатор ярмарки не позднее 3 рабочих дней до дня проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

4.9. Место проведения ярмарки в установленном порядке оформляется вывеской с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки, схемы размещения объектов на территории ярмарки, адресах и телефонах контролирующих органов.

4.10. Место проведения ярмарки должно быть благоустроено и поддерживаться в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего дня работы ярмарки. В местах проведения ярмарки устанавливаются контейнеры для сбора мусора, туалеты в соответствии с санитарными правилами.

4.11. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной организатором ярмарки.

При формировании и утверждении схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, где осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, а также с автотранспортных средств.

Организация и предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения, не допускается.

4.11.1. Организатор ярмарки обеспечивает для инвалидов и других маломобильных групп населения:

возможность самостоятельного передвижения по ярмарочной площадке, в том числе с использованием кресла-коляски;

допуск собаки-проводника на ярмарочную площадку и к торговым местам, расположенным на ней.

4.12. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на основании письменных заявлений, направляемых организатору ярмарки.

4.13. Организатор ярмарки рассматривает заявление и не позднее дня, следующего за днем представления заявления, выдает разрешение на участие в ярмарке, составленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо письменно отказывает в выдаче такого разрешения, с указанием оснований отказа.

4.14. Организатором отказывается в выдаче разрешения на участие в ярмарке в случае:

- 1) отсутствия свободного места для продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;
- 2) несоответствия товаров и вида деятельности лица, подавшего заявление, типу ярмарки.

4.15. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.16. После завершения проведения ярмарки организатор ярмарки обеспечивает вывоз мусора, использовавшихся конструкций и оборудования, приведение площадки ярмарки в надлежащее санитарное состояние.

5. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

5.1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, ветеринарным и фитосанитарным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

5.2. Участники ярмарки, в том числе осуществляющие продажу товаров с автотранспортных средств, обязаны:

оборудовать свое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вывеской с информацией об участнике ярмарки, торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товаров (столы, поддоны, подтоварники для хранения товарного запаса), специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения, средствами измерения, прошедшими поверку в установленном порядке при продаже весовых товаров;

обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.3. Участники ярмарки обязаны иметь в наличии на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):

товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, предусмотренные федеральным законодательством;

личную медицинскую книжку продавца (при реализации продовольственных товаров);

документы, удостоверяющие личность участника ярмарки (для граждан), копии свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке контрольно-кассовую технику (в случае наличия обязанности применять контрольно-кассовую технику);

в случае участия в ярмарках граждан, в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд - документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским)

хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд, а также ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы.

5.4. Реализуемые на ярмарках товары (работы, услуги)⁸ должны быть снабжены ценниками, оформленными в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

5.6. Участники ярмарки обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о товарах, их изготовителях (работах, услугах).

Приложение № 1

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Советского района Курской области

Форма

Организатору ярмарки

Заявление о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

1. Юридическое лицо

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в

Единый государственный реестр юридических лиц _____

Место нахождения юридического лица _____

2. Индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

ГРН индивидуального предпринимателя

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

3. ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя

4. Физическое лицо

(указываются следующие сведения: фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или садоводства и огородничества для собственных нужд (при его наличии))

5. Срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

6. Цель использования места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

7. Перечень продавцов и сведений о них

(в том числе фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица. С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве)

8. Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание услуг, выполнение работ)

(в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Подпись руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя/
физического лица

(ФИО)

Дата

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них на
территории Курской области

Форма

В орган местного самоуправления*

Заявка об организации ярмарки

1. Юридическое лицо _____
(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),

_____ в том числе фирменное наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в
Единый государственный реестр юридических лиц _____

Место нахождения юридического лица _____

2. Индивидуальный предприниматель _____

_____ (фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

ГРН индивидуального предпринимателя _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей _____

3. ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

4. Адрес места проведения ярмарки (адрес места площадки) _____

5. Наименование собственника стационарного торгового объекта или земельного участка, на котором планируется организация ярмарки _____

Категория земельного участка** _____

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на стационарный торговый объект или земельный участок _____

Срок (даты) проведения ярмарки _____

Тип ярмарки _____

Подпись руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя/
физического лица _____

(ФИО)

Дата _____

* Указывается в соответствии с адресом места проведения ярмарки.

** Указывается, в случае если земельный участок находится в собственности организатора ярмарки.

Форма

**Обобщенный график проведения ярмарок
на территории Советского района Курской области
на _____ год**

№№ п/п	Наименование организатора ярмарки	Адрес места проведения ярмарки, адрес площадки	Срок проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного объекта, земельного участка	Тип ярмарки
1	2	3	4	5	6