



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09. 2025 № 615

п. Кшенский

Об утверждении Порядка выдачи справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии студентам очной формы обучения на бюджетной основе

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и в целях обеспечения реализации части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части, касающейся назначения государственной социальной стипендии, Администрация Советского района Курской области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Советский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Советского района
Курской области

А.Ю. Шевченко

Утвержден
постановлением Администрации
Советского района Курской области
от 23.09.2025 года №615

Порядок
выдачи справки о назначении государственной социальной помощи для
получения государственной социальной стипендии студентам очной
формы обучения на бюджетной основе

1. Настоящий порядок определяет правила выдачи справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии студенту, которому назначена государственная социальная помощь следующих видов (далее соответственно - Порядок):

- государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта;
- социальная доплата к пенсии;
- набор социальных услуг;
- субсидия.

2. Лицом, которому назначена государственная социальная помощь, является студент, а также родитель студента (при условии, если студент постоянно проживает в семье и учтен в качестве члена семьи родителя при решении вопроса о назначении государственной социальной помощи).

3. Заявление на выдачу справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии подается студентом обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в Советском районе Курской области или лицом, являющимся его представителем (далее - заявитель) в ОСЗН Администрации Советского района Курской области (далее орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя) по форме утверждённой Административным регламентом Администрации Советского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок студентам, получившим государственную социальную помощь»:

а) лично в ОСЗН Администрации Советского района Курской области;

б) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ КО «МФЦ») осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ;

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

в) оригинал справки о назначении (предоставления) заявителю или семье, членом которой он является государственной социальной помощи.

5. В случае подачи заявления лично в ОСЗН Администрации Советского района Курской области или через АУ КО «МФЦ» (при наличии соглашения с МФЦ) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю (представителю) в случае предоставления копий.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

7. АУ КО «МФЦ» (при наличии соглашения с МФЦ) готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи - на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставляемых в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ».

8. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их получения лично или от АУ КО «МФЦ» либо по почте в специальном журнале.

Днем обращения за выдачей справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, АУ КО «МФЦ» или органом социальной защиты населения по месту жительства.

9. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – «Проверка действительности паспорта», «сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)» на территории Советского района Курской области заявителя;

в образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность - сведения об обучении в образовательной организации по очной форме обучения заявителя на бюджетной основе;

В Социальном фонде России «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», в случае получения заявителем Федеральной социальной доплаты к пенсии.

Заявитель (представитель) вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

10.Решение о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии (об отказе в выдаче) принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя заявления и документов, полученных от заявителя (представителя) лично или через АУ КО «МФЦ»

11.Основаниями для отказа в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии являются:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- в) заявитель или семья, членом которой он является, не являются получателями государственной социальной помощи;

12.Уведомление об отказе в предоставлении выдаче справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются заявителю (представителю) через организацию в АУ КО «МФЦ» »(при наличии соглашения с МФЦ) для последующей выдачи заявителю (представителю) (в случае, если заявителем (представителем) указан такой способ получения уведомления в заявлении) .

АУ КО «МФЦ» »(при наличии соглашения с МФЦ) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя уведомления и решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, информирует заявителя (представителя) о возможности их получения.