



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.03.2025 года № 147

**Об утверждении Положения о порядке оформления
служебных командировок и возмещения расходов, связанных со
служебными командировками лиц, замещающих муниципальные
должности Советского района Курской области,
в связи с исполнением ими своих полномочий**

В соответствии со статьями 165, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 11 Закона Курской области от 11.12.1998 года № 35-ЗКО "О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе", пунктом 6 части 1 статьи 21.2 Устава муниципального образования "Советский муниципальный район" Курской области, Представительное Собрание Советского района **решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в связи с исполнением ими своих полномочий.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств бюджета муниципального образования «Советский муниципальный район» Курской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Советский муниципальный район» Курской области.

Председатель Представительного
Собрания Советского района
Курской области



А.Д. Миронов

Глава Советского района
Курской области

А.Ю. Шевченко

Положение
о порядке оформления служебных командировок и возмещения
расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих
муниципальные должности Советского района Курской области,
в связи с исполнением ими своих полномочий

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в связи с исполнением ими своих полномочий (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 11.12.1998 года № 35-ЗКО "О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе", Уставом муниципального образования "Советский муниципальный район" Курской области и устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в связи с исполнением ими своих полномочий.

2. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, гарантируется Трудовым кодексом Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749, иными нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу правоотношений, и настоящим Положением.

Статья 2. Оформление служебных командировок

1. Направление лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области в служебную командировку в связи с исполнением ими своих полномочий, оформляется распоряжением Администрации Советского района Курской области, распоряжением Председателя Представительного Собрания Советского района Курской области.

2. Основаниями для служебных командировок на территории Российской Федерации являются документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о

необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), а также необходимость участия в межрегиональном или межмуниципальном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством.

3. Основаниями для служебных командировок за пределами Российской Федерации на территории иностранных государств являются документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), необходимость участия в международном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом в реализации вопросов местного значения, определенных действующим законодательством, а также участия в иных значимых мероприятиях.

4. Выезд в зарубежные служебные командировки осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.08.1996 года № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

5. Документы приглашающей стороны, указанные в пунктах 2 и 3 статьи настоящего Положения, могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. При направлении в служебные командировки на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

Статья 3. Срок служебной командировки

1. Срок служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области (далее также - командированное лицо), определяется с учетом объема, сложности, иных особенностей исполнения полномочий в месте командирования.

2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий командированным лицом, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

3. Срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым ими в МКУ «Центр бюджетного учета» Советского района Курской области по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период их нахождения в служебной командировке документам в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Вопрос о явке лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, на службу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается ими по собственному усмотрению.

Статья 4. Общие положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками

1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в служебную командировку им гарантируется сохранение среднего денежного вознаграждения за период их нахождения в служебной командировке, а также возмещение следующих расходов:

- а) расходов по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий;
- б) расходов по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица, замещающие муниципальные должности Советского района Курской области, командированы в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходов по найму жилого помещения;
- г) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иных расходов, предусмотренных настоящим Положением.

2. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

3. Размер установленных расходов учитывается при формировании бюджета муниципального образования "Советский муниципальный район" Курской области на соответствующий финансовый год.

4. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в служебную командировку по их заявлению выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту службы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

5. В случае временной нетрудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока они не имеют возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на них служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при направлении в служебную командировку в пределах Курской областей - 300 рублей;

- при направлении в служебную командировку за пределы территории Курской области в пределах территории Российской Федерации - 700 рублей;

- при направлении в служебные командировки в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область - 8480,00 рубля.

При направлении в служебные командировки в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область командированному могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов.

2. В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого

служебного задания имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не возмещаются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается ими самостоятельно с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

Статья 6. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме - не более стоимости номера «люкс». Информация о количестве комнат (мест), оплаченных лицами, замещающими муниципальные должности Советского района Курской области, указывается в счете за проживание.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

2. Подлежат возмещению также расходы лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами).

Статья 7. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту работы

1. Расходы по проезду лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица, замещающие муниципальные должности Советского района Курской области, командированы в несколько организаций (органов власти, иных органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- а) воздушным транспортом - по тарифу I класса;
- б) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым

перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" (Л) или в вагоне категории "ОБЛ (С)" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

г) автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Советского района Курской области, могут использовать для проезда в пределах Российской Федерации служебные автомобили.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих указанных расходы. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

Статья 8. Возмещение расходов при направлении в служебную командировку за пределы Российской Федерации

1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в следующих размерах:

при направлении в государства, указанные в приложении к настоящему Положению, - в размерах, указанных в данном приложении;

при направлении в иные государства - в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

2. За время нахождения лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, направляемых в командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории иных субъектов Российской Федерации статьей 5 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке, установленном для командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации, и размерах, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. При следовании лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

4. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, в случае выезда в командировку на территорию иностранного государства и возвращения на территорию Российской Федерации в тот же день суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, установленной данной статьей нормы расходов на выплату суточных.

6. В случае если лица, замещающие муниципальные должности Советского района Курской области, направленные в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от указанной нормы.

7. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных командировках на территории иностранных государств.

8. Расходы по проезду при направлении лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в командировку на территории иностранных государств возмещаются им в том

же порядке, как и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

Статья 9. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой

1. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Советский муниципальный район" Курской области на содержание лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, при предоставлении документов, подтверждающих указанные расходы, и письменно оформленного их обоснования.

2. В случае направления лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, в однодневную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением Курской области), откуда они по условиям транспортного сообщения имеют возможность возвращаться к постоянному месту жительства в силу транспортной доступности, но за пределами рабочего времени (отъезд до 09 ч 00 мин и (или) возвращение после 18 ч 00 мин по московскому времени), лицам, замещающим муниципальные должности Советского района Курской области, (взамен суточных) по возвращении на место службы выплачивается возмещение в сумме 250 рублей.

Статья 10. Служебное время и время отдыха во время служебной командировки

1. На лиц, замещающих муниципальные должности Советского района Курской области, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

2. Если лица, замещающие муниципальные должности Советского района Курской области, специально командированы для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Если по условиям служебной командировки лица, замещающие муниципальные должности Советского района Курской области, выезжают в служебную командировку или возвращается из служебной командировки в выходной день, по возвращении из служебной командировки им предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Статья 11. Заключительные положения

1. По возвращении из служебной командировки лица, замещающие муниципальные должности Советского района Курской области, обязаны в течение трех рабочих дней представить в МКУ «Центр бюджетного учета» Советского района авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный

расчет по выданному им перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные лицами, замещающими муниципальные должности Советского района Курской области, расходы по найму жилого помещения, проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иные связанные со служебной командировкой расходы.

2. В случае невозврата лицами, замещающими муниципальные должности Советского района Курской области, в установленный порядком ведения кассовых операций срок остатка денежных средств, выданных им под отчет на командировочные расходы в соответствии с пунктом 4 статьи 4 настоящего Положения, остаток денежных средств (аванса) удерживается из его денежного вознаграждения.

Приложение

Положению о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности Советского района, в связи с исполнением им своих полномочий

**Размеры суточных в иностранной валюте,
выплачиваемых лицам, замещающим муниципальные должности
Советского района Курской области, при служебных командировках
на территории отдельных государств**

Наименование страны		Суточные (долларов США) при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностранных государств
1.	Абхазия	27
2.	Азербайджан	29
3.	Армения	29
4.	Белоруссия	29
5.	Болгария	23
6.	Венгрия	30
7.	Грузия	27
8.	Казахстан	28
9.	Киргизия	28
10.	Молдавия	27
11.	Монголия	30
12.	Таджикистан	30
13.	Туркменистан	33
14.	Узбекистан	30
15.	Украина	27
16.	Южная Осетия	27